

BODEGA BAY 공공 시설국

주거 지역 수도 서비스 중단 정책

목적과 배경

이 정책은 수도 사용료의 통지, 수수료 할당, 수도 서비스 중단 등을 포함한 연체 계정 수금에 대한 Bodega Bay 공공 시설국 (이하 '시설국') 의 행정적 조치에 대해서 자세히 설명합니다. 이 정책은 조례 40 을 추가로 이행하고 수도 차단 보호법 (SSB 998)의 모든 측면을 준수하기 위한 것입니다.

본 정책의 조건에 따라 미납부에 따른 주거 수도 서비스 중단을 피하기 위한 옵션을 위한 문의를 위해서는 265 Doran Park Road 에 위치한 본사나 전화번호 (707)875-3332 로 시설국과 직접 연락할 수 있습니다.

이 정책의 본문은 시설국 웹 사이트에서 보실 수 있으며, 요청에 의해 서면으로 제공됩니다. 이 정책은 영어, 스페인어, 베트남어, 한국어, 중국어 및 타갈로그어로 제공됩니다.

연체 계정:

수도 사용료는 한 달에 한번 청구되며 우편 발송일에 시설국에 납부할 수 있으며 청구서 발송일의 다음 달 20 일에 연체료가 부과됩니다. 연체 계정 수금에는 다음 규칙이 적용됩니다:

소액 잔액 계정: 20 달러 이하의 청구서에 대한 잔액은 연체료가 부과되거나 추가 징수 조치가 발생하지 않고 다음 청구 기간에 이월 및 추가될 수 있습니다.

연체료: 청구일부터 20 일 이내에 납부되지 않은 청구서는 연체되며 연체 금액 10%의 벌금이 원금과 함께 징수됩니다.

대체 납부 조정의 연체료: 대체 납부 조정 대상이 되는 미납부 잔액 또는 승소하지 않은 이의 제기의 대상이 5 일 이내에 잔액을 납부한 경우에는 연체료가 부가 되지 않습니다.

연체료 면제: 고객의 요청에 따라, 시설국은 경감사유가 있거나 고객의 연간 가계 수입이 연방 빈곤 수준의 200% 미만이고 지난 12 개월동안 연체금에 대한 연체료가 과세되지 않은 경우 연체료를 면제할 수 있습니다.

분할 납부 조정: 정상 납부 기간 내에 수도 서비스 사용료를 납부할 수 없는 고객은 서비스 중단을 피하기 위해 분할 납부 조정을 요청할 수 있습니다. 시설국은 요청과 관련되 모든 상황을 고려하고 납부 약정의 성립을 결정합니다.

대체 납부 조정:

A. 예정된 서비스 중단 날짜 전에 고객이 모든 대체 납부 조정을 요청해야 합니다. 대체 납부 조정은 다음과 같습니다:

1. 대체 납부 조정: 일반 납부 기간 내에 수도 사용료를 납부할 수 없는 고객은 연체료와 서비스 중단을 피하기 위해 대체 납부 조정 또는 일시적인 납부 연기를 요청할 수 있습니다. 시설국은 고객이 대체 납부 조정을 요청하고 체결한 경우 미납부로 인한 수도 서비스 중단을 하지 않습니다.
2. 분할 납부: 다음 청구 기간으로 연장되는 납부 조정은 분할 납부로 간주되며, 고객은 이 조정에 관한 서면에 서명해야 합니다. 분할 납부 조정은 시설국이 합의한 연장 기간 동안 미납부 금액을 분할 납부하면, 청구일의 최초 날짜로부터 12 개월을 초과할 수 없습니다. 분할된 납부금과 현재 납부금은 납부 기한으로 정해진 그 달의 12 일까지 시설국에 납부되어야 합니다. 고객은 분할 납부 조정의 조건을 준수해야 하면, 이후 각 청구 기간에 청구되는 요금을 연체없이 납부해야 합니다.
3. 미납부 잔액의 부분 감액: 미납부 계정 잔액의 부분 감액 요청은 반드시 지역 본사 (PO Box 70, Bodega Bay, CA 94923)에 서면으로 제출되어야 합니다. 한 고객당 12 개월에 한 회만 이 요청을 할 수 있습니다.

B. 한 번에 한 건의 유효 대체 납부 조정만 한 계정에 존재할 수 있습니다. 12 개월 이내에 이전 대체 납부 조정 조건을 준수하지 않은 경우 대체 납부 조정에 참여할 수 없습니다.

C. 위에 제시된 대체 납부 조정 조건을 준수하지 않으면 계정의 서비스가 중단될 수 있습니다. 다음 상황 중 하나에 해당되면 서비스가 중단될 수 있습니다: 고객이 직접 60 일 이상 대체 납부 조정 조건을 준수하지 않은 경우; 또는 대체 납부 조정을 체결하는 동안 고객이 현재 거주지 서비스 비용을 60 일 이상 지불하지 않은 경우입니다.

D. 시설국은 고객이 수행할 납부 조정 옵션을 선택할 수 있으며, 납부 옵션의 한도를 정할 수 있습니다.

중단 서면 통지: 조례 40 에 상반되는 내용에도 불구하고, 시설국은 금액이 60 일 이상 연체되지 않은 고객의 미납부에 대해서는 수도 서비스 사용 중단을 하지 않습니다.

시설국은 미납부로 인한 수도 서비스가 중단되기 최소 15 일 전에 최선을 다해 고객에게 연락을 취하도록 노력할 것입니다. 서면 통지는 계정에 명시된 주소로 우편

발송될 것입니다. 만약 고객의 우편 주소가 서비스 주소와 동일하지 않은 경우, 두번째 통지가 서비스 주소의 '거주자'에게 발송될 것입니다. 서면 중단 통지는 다음을 포함합니다:

- 고객 이름 및 주소
- 체납된 금액
- 서비스 중단을 위해 요금 납부 또는 납부 조정이 이루어져야 하는 마감 날짜
- 납부 연장을 신청하는 절차
- 청구서에 대한 재검토와 이의를 제기하는 절차
- 납부 조정, 할부 납부, 또는 미지불 금액의 부분 삭감을 신청하는 절차
- 시설국의 연락처와 전화번호

A. 개별 계량기 거주지의 세입자/거주자에 대한 통지

시설국은 사용료 연체로 인해 수도 서비스가 중단되기 최소 10 일전에 중단 서면 통지를 통해 거주자에게 알리기 위한 합리적이고 성실한 노력을 기울일 것입니다. 이 서면 통지는 세입자/거주자에게 해당 주소의 수도 사용에 대한 서비스 비용에 대한 차후의 경제적 책임을 받아드릴 용의가 있다면 연체 계정의 연체료를 납부하지 않고 고객이 될 수 있음을 통지합니다. 연체 계정의 연체료가 면제되려면, 세입자/거주자는 임대 계약서 또는 임대료 지불 형태의 임대 확인의 증명을 제공해야 합니다.

B. 마스터 계량기를 통해 제공되는 멀티 단지의 세입자/거주자에 대한 통지

시설국은 수도 서비스 계정의 연체로 수도 서비스가 중단되기 최소 10 일 전에 각 거주지의 문에 서면 통지를 게시함으로써 거주자에게 알리기 위한 합리적이고 성실한 노력을 기울일 것입니다. 이 서면 통지는 세입자/거주자에게 마스터 계량기로 제공되는 해당 주소의 수도 사용에 대한 서비스 비용에 대한 차후의 경제적 책임을 받아드릴 용의가 있다면 연체 계정의 연체료를 납부하지 않고 고객이 될 수 있음을 통지합니다. 한 명 이상의 거주자가 차후 발생하는 시설국의 수도 서비스 사용료에 책임을 질 용의가 있거나, 시설국에 서비스 조건에 충족하지 않은 거주자들에게 선택적으로 중단할 수 있는 합법적인 물리적 수단이 있다면, 시설국은 이런 조건들을 충족하는 거주자들에게 사용을 허가할 수 있습니다.

서면 중단 통지서가 배달 불가능한 것으로 우편을 통해 반송되거나 서비스 주소가 해당 서비스 주소로 우편을 받지 못한 경우, 시설국은 거주지를 방문하여 미납부로 인한 수도 서비스 중단에 대한 통지를 남길 수 있는 합리적이고 성실한 노력을 기울일 것입니다.

시설국은 고객이 최신 업데이트하지 않은 전화번호 또는 연락처 정보에 대해서는 책임이 없습니다.

수도 서비스 중단:

- A. 서비스 중단 최종 통지: 60 일 이상 대체 납부 조정 조건을 준수하지 않았거나, 60 일 이상 현재 주거 서비스에 대한 사용료는 납부하지 않으면 최종 연결 해제 통지가 발행됩니다. 최종 연결 해제 통지는 수도 서비스 중단 최소 5 일 전에 서비스 주소로 문걸이 형태의 형식으로 전달 될 것입니다.
- B. 48 시간 해지 통지: 시설국은 계정의 전화 번호로 미납된 수도 서비스 중단을 48 시간 전에 고객에게 알리기 위해 합리적이고 성실한 노력을 기울일 것입니다. 48 시간 전화 통지는 시설국의 고객을 위한 서비스입니다. 이 전화통화가 성립되지 않는 다고 해서 미납부 또는 지연 해지의 원인이 될 수 없습니다.
- C. 연결 해제 마감: 모든 연체 수도 서비스 요금 및 관련 수수료는 서면 통지서에 명시된 날 오후 4 시까지 시설국에 납부 되어야 합니다. 미지급 상태로 남아있고 최종 통지 기한이 지난 후 대체 납부 조정이 없는 고객의 계정은 수도 서비스가 중단 될 수도 있습니다. 모든 대체 납부 조정 또는 이의 제기 요청은 서면 연결 해제 통지에 명시된 날짜의 오후 4 시까지 시설국 본사 (PO Box 70, Bodega Bay, CA 94923)에 제출되어야 합니다.
- D. 미지급으로 인한 수도 서비스 중단: 시설국은 서면 통지서에 명시된 날짜에 계량기를 쓰고 경우에 따라 잠금을 해제하여 수도 서비스를 중단합니다. 고객에게 최대 100 불의 재 연결 비용이 청구될 것입니다.
- E. 시설국 현장 직원: 현장 직원은 납부 조정을 할 수 없으며, 현장 직원에게 납부할 수도 없습니다.

다음 조건들이 모두 충족되면, 거주민에게 수도 서비스를 차단해서는 안됩니다.

- a) 고객이 주거 서비스 중단이 거주자에게 서비스가 제공되는 거주지 안에서 생명을 위협하거나 건강과 안전에 심각한 위협이 될 것이라는 담당 주치의가 작성한 증명서를 시설국에 제출해야 합니다.
- b) 고객은 시설국의 정상적인 청구일에 서비스 사용료를 낼 수 없다는 경제적 상황을 설명해야 합니다. 다음과 같은 경우에 고객은 정상적인 청구일에 서비스 사용료를 납부할 수 없는 것으로 간주됩니다. 고객 가정 구성원이 CalWorks, CalFresh, 일반 지원, 메디컬, SSI/주정부 보조 프로그램, 또는 여성, 유아, 그리고 아동을 위한 캘리포니아 특별영양지원 프로그램 수혜자인 경우, 또는 고객이 위증에 대한 처벌을 인지하고 가구 연소득이 연방 빈곤 수준의 200% 이하라는 것을 신고한 경우입니다.

- c) 고객은 시설국의 서면 정책에 따라 분할 납부 조정 계약, 대체 납부 일정 또는 연장 또는 삭감된 납부 계획을 기꺼이 체결합니다.
- d) 위에 열거된 서류를 적시에 시설국에 제출하는 것은 고객의 책임입니다. 서류가 적시에 제출되지 않거나 누락된 서류가 있으면 시설국은 새로운 중단 통지를 발급할 것입니다.

수도 서비스 복구: 미납부로 연결이 끊긴 수도의 서비스를 복구하거나 계속하려면, 고객은 최대 100 불의 복구 비용을 지불해야 합니다. 연방 빈곤 수준의 200%미만의 가계 연간 소득을 시설국에 입증한 고객은 정상 업무 시간 동안 50 불의 복구 비용이 부과됩니다 (이 금액은 소비자 물가 지수에 따라 매년 1월에 증가 될 수 있습니다.) 시설국은 가능한 한 신속하게 서비스 복구를 시행하려고 노력하지만, 연체금과 서비스 종료와 관련된 모든 요금의 납부가 이루어진 다음 정규 근무일이 끝나기 전에 서비스를 복구할 것입니다. 시설국 직원 외의 사람이 있거나 시설국의 승인을 받지 않은 수도 서비스는 벌금 또는 추가 요금이나 수수료가 부과될 수 있습니다. 서비스의 무단 복구로 인해 발생하는 모든 손해는 고객의 책임입니다.

근무 외 시간의 수도 서비스 복구: 근무 시간 외 복구를 처리할 수 있는 시설국 직원이 없을 수도 있습니다. 가능한 경우, 오후 3시 30분 이후의 월요일부터 금요일까지, 주말, 또는 공휴일의 서비스 복구는 시간 외 복구 요금이 최대 150 불까지 청구될 수 있습니다. 근무 시간 외 복구 요금은 일반 복구 수수료와 연체된 계정의 미납금에 추가됩니다.

반환 수표 처분 통지: 수도 서비스 또는 기타 요금 납부로 반환된 수표를 수령하면 시설국은 해당 계정을 미납부로 간주합니다. 시설국은 고객에게 전화 또는 우편으로 반환된 납부에 대해 통지하도록 합리적이고 성실한 노력을 기울일 것입니다. 반환된 수표 금액과 반환된 수표 수수료가 통지서에 명시된 날자 또는 그 이전에 지불되지 않으면 수도 서비스가 중단될 것입니다. 반환된 수표를 상환금과 반환된 수표의 수수료는 모두 현금이나 신용 카드 (온라인 전용) 또는 캐시어 체크여야합니다. 12개월 이내에 은행이 고객의 수표 또는 온라인 지불을 3회 반환된다면, 시설국은 반환납부일로부터 12개월동안은 현금이나, 신용카드 (온라인 전용), 또는 캐시어 체크로만 납부할 수 있음을 통지할 것입니다. 반환 수표의 수수료는 5 불에서 12 불까지 청구됩니다.

이전 중단된 서비스 계정의 반환 수표: 고객이 이전 미납부로 인한 중단된 수도 서비스를 복구하기 위해 입금할 수 없는 수표를 납부하고 시설국이 서비스를 복구한 경우, 시설국은 체납 계정을 미납부로 간주하고 추가 통지없이 서비스를 즉시 중단할 수 있습니다. 미납부로 인해 중단된 서비스를 복구하기 위해 입금할 수 없는 수표를 납부한 고객은 반환된 납부의 날짜로부터 12개월간 현금, 신용 카드 (온라인 전용), 또는 캐시어 체크로만 서비스 복구 요금을 납부할 수 있습니다.

이의 제기 절차:고객이 계정 잔액의 전부 또는 일부에 대해 이의를 제기하려면 해당 요청을 서면으로 시설국 본사에 제출해야 합니다. 서면 요청에는 고객 연락처 정보, 이의 제기 요청 금액, 요청에 대한 설명 및 이유가 포함되어야 합니다. 서면 요청은 고객이 이의를 제기하고자하는 청구서가 발행된 후 60 일 이내에 그리고 예정된 서비스 중단 날짜 이전에 접수되어야 합니다. 이의제기의 목적상, 이의 제기된 수도 요금은 유효한 것으로 간주됩니다. 그렇지 않음을 설명하는 것은 고객의 책임입니다. 계정 이의 신청이 보류 중인 동안 추가 잔액은 계정 잔액에 적용되지 않습니다. 시설국은 또한 이의 제기가 진행되는 동안 미납으로 인한 수도 서비스를 중단하지 않을 것입니다.

3479186.1